

Guatemala , 30 de diciembre de 2,019

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho.

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Numero 6144-2019 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Numero 603-2019 correspondiente al mes de diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie B número 26.

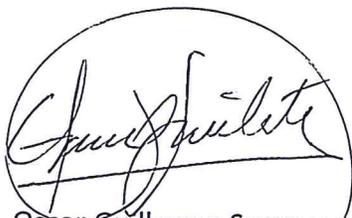
ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Apoye atendiendo al encargado de la planificación de proyectos municipal a revisar la papelería de la Aldea El Carrizo de la Municipalidad de Comapa, para hacerle las observaciones de los cambios o correcciones que tiene la solicitud de un proyecto de Construcción Instalaciones Deportivas y Recreativas (Campo de Futbol).
2. Apoye atendiendo a la persona a cargo de llevar a cabo todo el proceso de solicitud de proyecto de la Aldea Escuinapa, Jutiapa para hacerle las observaciones de los cambios o correcciones que tiene la solicitud de un proyecto de Construcción Instalaciones Deportivas y Recreativas.
3. Apoye atendiendo a la Licenciada representante de la Municipalidad de Comapa, para revisar la papelería del Caserío Las Pilas, para hacerle las observaciones de los cambios o correcciones que tiene la solicitud de un proyecto de Construcción Instalaciones Deportivas y Recreativas.
4. Apoye realizando llamadas a las municipalidades a mi cargo para darle seguimiento a que completen la papelería faltante para completar los expedientes e ingresarlos a SEGEPLAN de los departamentos de San Marcos, Jutiapa, Totonicapán.

5. Apoye recibiendo a personal de la Municipalidad de Tacana, San Marcos, quienes vienen de parte del Sr. Alcalde, con el propósito de entregar la papelería que se le notifico que necesitaba cambios solicitados por SEGEPLAN.
6. Apoye realizando cambios de la documentación y los cambios al perfil que SEGEPLAN solicito del proyecto denominado Construcción Instalaciones Deportivas y Recreativas, Santa Eulalia.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se brindó apoyo para hacer Check List a la documentación que ingresó durante todo el mes, se adjuntó en su expediente correspondiente, se revisó y se envió correo electrónico a la Municipalidad correspondiente sobre los cambios o la documentación que falta.
2. Se brindó Apoyo en el seguimiento de envíos de correos electrónicos a las municipalidades para darles seguimiento a la papelería solicitada por SEGEPLAN.
3. Se brindó apoyo para Conformar, escanear los expedientes de los proyectos asignados, grabarlos a un disco y entregarlos a SEGEPLAN.
4. Se brindó apoyo atendiendo a las personas de la municipalidad de Palencia revisando la papelería que deben ingresar para la solicitud de una Construcción Parque Deportivo y Recreativo según las Normas 2020.
5. Se brindó apoyo al proyecto de la Municipalidad de Momostenango, Totonicapán para que fuera aprobado dándole seguimientos a toda la papelería que se necesitaba.
6. Se brindó apoyo en la elaboración de reportes y el estatus de los diferentes avances de los distintos proyectos que se realizaron en el Departamento de Planificación de Proyectos.
7. Se brindó apoyo para realizar los cuadros de seguimiento de cada proyecto asignado que han sido aprobados y los que están en trámites de diferentes municipalidades.



Oscar Guillermo Samayoa Hurtarte



Dr. Danilo Efraim Barrientos González
Jefe de Planificación de Proyecto a.i.
Dirección de Infraestructura Física
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio del Deporte y la Recreación

Vo. Bo.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala de la Asunción,
30 de diciembre del 2019

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios **Técnicos** Número **6144-2019**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número **603-2019**, Correspondiente al **periodo de 02 de julio al 31 de diciembre del presente año**.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoye en los cambios que solicita SEGEPLAN a la conformación y a del expediente del proyecto Construcción Instalaciones Deportivas y Recreativas, Caserío Las Delicias del municipio de Ayutla Departamento de San Marcos.
- Apoye en los cambios que solicita SEGEPLAN a la conformación y a del expediente del proyecto Ampliación Instalaciones Deportivas y Recreativas, Cabecera Municipal del municipio de Tacana Departamento de San Marcos.
- Apoye en el seguimiento de envíos de correos electrónicos a las municipalidades para darles seguimiento a la papelería solicitada por SEGEPLAN.
- Apoye a la conformación del expediente del Proyecto Caserío Cerro Maltin, Aldea Temux Grande, del municipio de Santa Eulalia del Departamento de Huehuetenango.
- Apoye hacer Check List a la documentación que ingresó durante todo el mes y se adjuntó en su expediente correspondiente.

- Apoye a realizar los cuadros de seguimiento de cada proyecto asignado para tener control de cada procedimiento que se ha llevado conjuntamente con el encargado del cada proyecto municipal.
- Apoye en los cambios que solicita SEGEPLAN a la conformación y a del expediente del proyecto Ampliación Instalaciones Deportivas y Recreativas, (Estadio Municipal) Cabecera Municipal, Momostenango, Totonicapán.
- Apoye en los cambios que solicita SEGEPLAN a la conformación y a del expediente del proyecto Construcción Cancha Polideportiva Caserío Sachan, Aldea Temux Grande, Santa Eulalia, Huehuetenango.
- Apoye participando en la capacitación para el Departamento de Ambiente, sobre el nuevo programa que ellos utilizan, dado por SEGEPLAN.
- Apoye a la conformación del expediente de Jutiapa con la nueva documentación ingresada.
- Apoye a realizar los cuadros de seguimiento de cada proyecto asignado para tener control de cada procedimiento que se ha llevado conjuntamente con el encargado del cada proyecto municipal, enviando correos y llamada telefónica.
- Apoye hacer Check List a la documentación que ingresó durante todo el mes, se adjuntó en su expediente correspondiente, se revisó y se envió correo electrónico a la Municipalidad correspondiente sobre los cambios o la documentación que falta.
- Apoye en los cambios que solicita SEGEPLAN del contenido mínimo para la elaboración, formulación y evaluación del perfil que debe presentar cada municipalidad.
- Apoye recibiendo en persona al Sr. Alcalde del Municipio Concepción Tutuapa del departamento de San Marcos sobre un proyecto de Construcción Instalaciones Deportivas y Recreativas en la Aldea Llano Grande.
- Apoye a la reunión programada por el Departamento de Planificación de Proyectos y del Departamento de Desarrollo Técnicos en SEGEPLAN para resolver dudas de los proyectos denominados Barrio el Milagro, San Benito Petén y El Potrerito Cabecera Municipal, Cabañas, Zacapa.
- Apoye recibiendo a personas de la Municipalidad de Comapa, Asunción Mita, Jutiapa, quienes vienen de parte del Sr. Alcalde, con el propósito de pedir asesoría de la papelería que deben ingresar para la solicitud de una Ampliación de un estadio municipal.

- Apoye realizando cambios de la documentación que SEGEPLAN solicito del proyecto denominado Ampliación Instalaciones Deportivas y Recreativas (Estadio Municipal), Cabecera Municipal, Tacana, San Marcos.
- Apoye recibiendo al Sr. Adán Samayoa del Caserío Las Pilas Jutiapa quien solicito información de la papelería que debe ingresar para solicitar una Construcción Instalaciones Deportivas y Recreativas en dicho municipio.
- Apoye al Departamento de Ambiente, aclarando la documentación solicitada por SEGEPLAN para completar los expedientes de los proyectos asignados a mi cargo.
- Apoye a revisar el perfil de la Aldea Plan Grande de la Municipalidad de Palencia, para darle seguimiento a la solicitud de un proyecto de Construcción Instalaciones Deportivas y Recreativas.
- Apoye recibiendo a personal de la Municipalidad de Tacana, San Marcos, quienes vienen de parte del Sr. Alcalde, con el propósito de pedir asesoría de la papelería que deben ingresar para la solicitud de una Ampliación de un estadio municipal.
- Apoye realizando cambios de la documentación y los cambios al perfil que SEGEPLAN solicito del proyecto denominado Ampliación Instalaciones Deportivas y Recreativas (Estadio Municipal), Cabecera Municipal, Tacana, San Marcos.
- Apoye realizando cambios de la documentación y los cambios al perfil que SEGEPLAN solicito del proyecto denominado Construcción Instalaciones Deportivas y Recreativas, Ayutla, San Marcos.
- Apoye realizando cambios de la documentación y los cambios al perfil que SEGEPLAN solicito del proyecto denominado Construcción Parque Deportivo y Recreativo, Aldea Songotongo, San Luis Jilotepeque, Jalapa.
- Apoye atendiendo al encargado de la planificación de proyectos municipal a revisar la papelería de la Aldea El Carrizo de la Municipalidad de Comapa, para hacerle las observaciones de los cambios o correcciones que tiene la solicitud de un proyecto de Construcción Instalaciones Deportivas y Recreativas (Campo de Futbol).
- Apoye atendiendo a la persona a cargo de llevar a cabo todo el proceso de solicitud de proyecto de la Aldea Escuinapa, Jutiapa para hacerle las observaciones de los cambios o correcciones que tiene la solicitud de un proyecto de Construcción Instalaciones Deportivas y Recreativas.

- Apoye atendiendo a la Licenciada representante de la Municipalidad de Comapa, para revisar la papelería del Caserío Las Pilas, para hacerle las observaciones de los cambios o correcciones que tiene la solicitud de un proyecto de Construcción Instalaciones Deportivas y Recreativas.
- Apoye realizando llamadas a las municipalidades a mi cargo para darle seguimiento a que completen la papelería faltante para completar los expedientes e ingresarlos a SEGEPLAN de los departamentos de San Marcos, Jutiapa, Totonicapán.
- Apoye recibiendo a personal de la Municipalidad de Tacana, San Marcos, quienes vienen de parte del Sr. Alcalde, con el propósito de entregar la papelería que se le notifico que necesitaba cambios solicitados por SEGEPLAN.
- Apoye realizando cambios de la documentación y los cambios al perfil que SEGEPLAN solicito del proyecto denominado Construcción Instalaciones Deportivas y Recreativas, Santa Eulalia.



Oscar Guillermo Samayoa Hurtarte



Arq. Danilo Efraim Barrientos González
Jefe de Planificación de Proyecto a.i.
Dirección de Infraestructura Física
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Vo. Bo.

INFORME FINAL DE RESULTADOS

Guatemala de la Asunción,
30 de diciembre del 2019

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios **Técnicos** Número **6144-2019**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número **603-2019**, Correspondiente al **periodo del 2 de julio al 31 de diciembre del presente año**.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se brindó apoyo a las personas de la municipalidad de cómo deben presentar la papelería con los cambios que solita SEGEPLAN con el apoyo y respaldo de las Normas 2020.
- Se brindó apoyo a la Municipalidad de Totonicapán dándole seguimiento a su solicitud para realizar visita de campo con el Departamento de Desarrollo.
- Se brindó apoyo para recibir al Señor Alcalde de las Municipalidad de la Cabecera Municipalidad, del municipio Tacana, San Marcos.
- Se brindó apoyo para pasar los proyectos asignados a digital.
- Se brindó apoyo en la elaboración de reportes y el estatus de los diferentes avances de los distintos proyectos que se realizaron en el Departamento de Planificación de Proyectos.

- Se brindó apoyo en las visitas realizadas a SEGEPLAN para atender dudas y observaciones de los proyectos a mi cargo.
- Se brindó apoyo en la base de datos de la papelería ingresada de los proyectos de los departamentos a mi cargo para adjuntarlos a su expediente correspondiente.
- Se brindó apoyo a las personas de la municipalidad de Momostenango, Totonicapán de cómo deben presentar la papelería con los cambios que solita SEGEPLAN con el apoyo y respaldo de las Normas 2020.
- Se brindó apoyo a la Municipalidad de Totonicapán dándole seguimiento a su solicitud para realizar visita de campo con el Departamento de Desarrollo.
- Se brindó apoyo para recibir la papelería solicitada por SEGEPLAN de las Municipalidad Tacana, San Marcos.
- Se brindó apoyo para escanear los expedientes de los proyectos asignados y pasarlos a digital.
- Se brindó apoyo en la elaboración de reportes y el estatus de los diferentes avances de los distintos proyectos que se realizaron en el Departamento de Planificación de Proyectos.
- Se brindó apoyo a las personas de la municipalidad de Momostenango, Totonicapán de cómo deben presentar la papelería con los cambios que solita SEGEPLAN con el apoyo y respaldo de las Normas 2020.
- Se brindó apoyo a las personas de la municipalidad Concepción Tutuapa, San Marcos de cómo deben presentar la papelería con los cambios que solita SEGEPLAN con el apoyo y respaldo de las Normas 2020.
- Se brindó apoyo a la Municipalidad de Tacana, San Marcos dándole seguimiento a la conformación en conjunto con el Departamento de Desarrollo y Departamento de Ambiente con la presentación de la papelería solicitada por SEGEPLAN.
- Se brindó apoyo para recibir la papelería solicitada por SEGEPLAN de la Municipalidad de Momostenango, Totonicapán en donde solicitaban cambios en el Perfil y el Punto de Acta de Operación y Mantenimiento.
- Se brindó apoyo para Conformar, escanear los expedientes de los proyectos asignados, grabarlos a un disco y entregarlos a SEGEPLAN de la Municipalidad de Ayutla San Marcos.

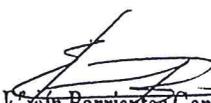
- Se brindó apoyo en la elaboración de reportes y el estatus de los diferentes avances de los distintos proyectos que se realizaron en el Departamento de Planificación de Proyectos.
- Se brindó apoyo para obtener el Punto de Acta Municipal de Operación y Mantenimiento del proyecto de Momostenango, Totonicapán.
- Se brindó apoyo a las personas de la municipalidad de la Aldea Esquinapa, Asunción Mita dándole los requisitos de la papelería que deben ingresar para la solicitud de una Construcción Instalaciones Deportivas y Recreativas según las Normas 2020.
- Se brindó apoyo a la Municipalidad de Carrizo Comapa, Jutiapa, para enviar los requisitos para solicitar una Construcción Instalaciones Deportivas y Recreativas.
- Se brindó apoyo para Conformar, escanear los expedientes de los proyectos asignados, grabarlos a un disco y entregarlos a SEGEPLAN de diferentes Municipalidades.
- Apoye a la reunión programada junto con el personal de la Municipalidad de Peten para ver sobre la papelería obtenida para el proyecto en la Aldea la Bananera.
- Apoye a realizar los cuadros de seguimiento de cada proyecto asignado para tener control de cada procedimiento que se ha llevado conjuntamente con el encargado del cada proyecto municipal, enviando correos y llamada telefónica.
- Se brindó apoyo atendiendo a las personas de la municipalidad de la Aldea Esquinapa, Asunción Mita revisando la papelería que deben ingresar para la solicitud de una Construcción Instalaciones Deportivas y Recreativas según las Normas 2020.
- Se brindó apoyo a la Municipalidad de Carrizo Comapa, Jutiapa, revisando la papelería del registro de la propiedad para hacer la solicitud correspondiente para para una Construcción Instalaciones Deportivas y Recreativas.
- Se brindó apoyo entregando la papelería a SEGEPLAN de los cambios solicitados correspondientes al Departamento de Planificación de Proyectos del proyecto de la Municipalidad de Momostenango, Totonicapán.
- Se brindó apoyo revisar perfiles y enviar las observaciones de los cambios que deben hacer de la municipalidad de Palencia.
- Se brindó apoyo para hacer Check List a la documentación que ingresó durante todo el mes, se adjuntó en su expediente correspondiente, se revisó y se envió correo

electrónico a la Municipalidad correspondiente sobre los cambios o la documentación que falta.

- Se brindó apoyo atendiendo a las personas de la municipalidad de Palencia revisando la papelería que deben ingresar para la solicitud de una Construcción Parque Deportivo y Recreativo según las Normas 2020.
- Se brindó apoyo al proyecto de la Municipalidad de Momostenango, Totonicapán para que fuera aprobado dándole seguimientos a toda la papelería que se necesitaba.
- Se brindó apoyo en la elaboración de reportes y el estatus de los diferentes avances de los distintos proyectos que se realizaron en el Departamento de Planificación de Proyectos.
- Se brindó apoyo para realizar los cuadros de seguimiento de cada proyecto asignado que han sido aprobados y los que están en trámites de diferentes municipalidades.



Oscar Guillermo Samayoa Hurtarte



Arq. Danilo Estebán Barrientos González
Jefe de Planificación de Proyecto a.i.
Dirección de Infraestructura Física
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Vo. Bo.